

彰化縣立成功高級中學學生獎懲輔導實施要點

依據本校 103 年 6 月 23 日獎懲委員會議

依據本校 103 年 6 月 25 日行政會議

依據本校 103 年 6 月 30 日校務會議通過實施

依據本校 105 年 2 月 18 日校務會議修訂通過

依據本校 105 年 8 月 26 日校務會議修訂通過

105.9.6 彰成功中總字第 1050005803 號函公告實施

依據本校 108 年 8 月 29 日校務會議修訂通過

依據本校 109 年 2 月 24 日校務會議修訂通過

依據本校 109 年 8 月 28 日校務會議修訂通過

依據本校 110 年 7 月 2 日校務會議修訂通過

依據本校 111 年 8 月 30 日校務會議修訂通過

依據本校 113 年 2 月 15 日校務會議修訂通過

依據本校 114 年 8 月 29 日校務會議修訂後通過

壹、依據：

- 一、教師法第 17 條第 1 項第 4 款。
- 二、國民教育法第 20 之 1 條。
- 三、高級中等教育法第 51 條規定。
- 四、高級中等學校學生學習評量辦法第 21 條規定。
- 五、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 7 點。
- 六、依據教育部《學生申訴處理辦法》(2021 年 12 月 30 日修正)、《校園霸凌防制準則》(2021 年 12 月 30 日修正)及彰化縣政府相關行政指引辦理。

貳、本校訂定學生獎懲規定，基於實現教育目的，維持學校秩序，確保學生學習所必要，並符合下列原則：

- 一、明確性原則：獎懲之種類、要件及其處理程序應具體明確，並為學生可預見及理解。
- 二、比例原則：獎懲措施應考慮具教育之適當性、必要性及平衡性。
- 三、正當程序原則：獎懲決定應遵循公正合理之相關程序規範。
- 四、平等原則：相同獎懲事項，非有特殊理由不得為差別對待。
- 五、個別差異原則：獎懲之輕重應審酌個別身心差異狀況、行為表現情境及相關因素等。

參、學生之獎勵與懲罰實施要點依下列規定：

- 一、本要點依高級中學學生成績考查辦法相關規定訂定之。
- 二、依本要點對學生行為所評定之獎懲，並得視年齡之長幼、年級之高低、動機與目的、態度與手段、行為之影響等情形，酌予變更獎懲等第。

(一)獎勵：

1. 記嘉獎。
2. 記小功。
3. 記大功。

(二)懲罰：

1. 告誡：學生行為不當，情節較輕，由師長或有關單位人員予以口頭或書面告誡。
2. 記警告。
3. 記小過。

4. 記大過。

(三) 學生出缺席考勤標準：

1. 國中部學生上學未能於晨間 7 時 30 分，高中部學生周一上學未能在 7 時 30 分，周二至周五上學未能在 8 時進校者一律算遲到，因公車或專車抵達時間較晚者並持有乘車證明不在此限，無故遲到者當天中午至學務處進行站立反省。
2. 升旗、早自習、午休及重大集會無故缺席未到者，視為曠課。
3. 事、病、喪假及女同學之產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假之規定，依照「彰化縣立成功高級中學學生課間管制暨請假規定」。

(四) 對於學生之獎懲等級，應酌量下列情況審定之：

1. 平日操行。
2. 動機與目的。
3. 態度與手段。
4. 行為所生危險或損害。
5. 事後之悔過態度。
6. 行為時之外在特殊情狀與因素。

肆、學生之獎勵與懲罰實施要點如下：

一、合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

1. 服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。
2. 經常禮節周到，足為同學模範者。
3. 熱心參加課外活動，確有優異成績表現者。
4. 節儉樸素，足為同學模範者。
5. 拾物不昧，其價值輕微者，有具體事實者。
6. 同學間能互助合作，足為同學模範者。
7. 擔任班級幹部及學校(班級)一般勤務或志工，負責盡職，有具體事實者。
8. 經常自動為公服務者。
9. 檢舉弊害，經查明屬實者。
10. 勸告同學向上，有具體事實者。
11. 運動比賽時能表現體育道德者。
12. 為團體服務，表現優良者。
13. 愛護公物，有具體行為者。
14. 生活言行較前進步，有事實表現者。
15. 扶助老弱婦孺殘障者，有具體事實者。
16. 按時繳交週記或聯絡簿，內容充實者。
17. 代表學校參加校外活動各項競賽，獲得殊榮，因而增進校譽，有具體事實者。
18. 經獎懲委員會決議合於記嘉獎者

二、合於下列規定情事之一者，記小功：

1. 代表學校參加縣級各項競賽，獲得殊榮，因而增進校譽者。
2. 校外生活言行表現優異，有具體事實者。
3. 擔任各級幹部負責盡職，成績優異者，有具體事實者。
4. 愛護公物，使團體利益不受損害者，有具體事實者。
5. 推展正當課餘活動，成績優良者，有具體事實者。
6. 熱心公益能增進團體利益者，有具體事實者。
7. 見義勇為能保全團體或同學利益者，有具體事實者。

8. 敬老扶幼，有顯著之事實表現者。
9. 檢舉弊害，經查明屬實者。
10. 拾物不昧，價值貴重，經查明屬實者。
11. 有特殊行為，經公家機關表揚，有具體事實者。
12. 擔任糾察、評分、樂隊、司儀工作，表現優異者。
13. 擔任各類長期公差勤務，表現優異者。
14. 經獎懲委員會決議合於記小功者。

三、合於下列情形之一者，記大功：

1. 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模，有具體事實者。
2. 提供優良建議，並能身先力行增進校譽者，有具體事實者。
3. 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
4. 代表學校參加校外活動成績特別優異，因而增進校譽，有具體事實者。
5. 參加校外各種志工服務，成績特別優異，有具體事實者。
6. 拾物不昧其價值特別貴重者，有具體事實者。
7. 檢舉重大弊害，經查明屬實者。
8. 代表學校參加全國或國際間各項競賽活動，獲得殊榮，因而增進校譽，有具體事實者。
9. 經獎懲委員會決議合於記大功者。

四、合於下列情形之一者，得予特別獎勵：

1. 累記滿三大功後，又有合於記大功之事實者。
2. 長期表現孝順父母，尊敬師長，友愛兄弟姊妹或同學，有特殊事實者。
3. 經常幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
4. 有特殊義勇行為，足為同學楷模，有具體事實者。
5. 有特殊優良行為，足為全校學生之模範，有具體事實者。
6. 揭發重大不法活動，經查明屬實者。
7. 經獎懲委員會決議合於特別獎勵者。

五、學生如有下列行為，經勸導後仍未改善者，得依本要點記警告

(一)學習成效

1. 不遵守上課規範或輕微干擾教學，經勸導後未改善者。
 - (1)不遵守上課規範：如不專心聽講、未帶學用品、睡覺、聽音樂、吃東西、喝飲料、嚼口香糖、看其他書、寫別科作業…等。
 - (2)輕微干擾教學：講話、傳紙條、寫交換日記、照鏡子、梳頭髮、化妝、尖叫、發怪聲、玩弄物品、偷換座位、隨意離座、坐姿不雅等。
2. 學生未依規定繳交週記（由導師批閱）或心得報告（由任課教師或相關教職員批閱），經勸導後仍未改善者，得依獎懲規定處理。
3. 依據「彰化縣立成功高中各項考試規則及違規處理辦法（適用高中部）」第三條，違反試場規則處理辦法之第三類一般違規行為者。

(二)環境衛生

1. 隨地吐痰、邊走邊吃、在校園內吃口香糖、隨地拋棄廢棄物、任意破壞校園環境清潔，影響環境衛生，經勸導後未改善者。
2. 將資源回收物倒(丟)至垃圾車，經查屬實者，初犯者。

(三)公共服務

1. 參加公眾服務或團體活動欠熱心、不守紀律或敷衍應付，經勸導後未改善者。
2. 擔任學校師長賦予之勤務(如幹部、值日生、小老師、班級打掃工作等)而值勤未能善盡職責，致影響學生權益，經勸導後未改善者。

(四)崇法精神

1. 拾物不送招領，據為己有，經查屬實，而其價值微薄者，初犯及價值在 500 元以下。
2. 不服從糾察隊、評分老師或班級幹部糾正，經勸導後未改善者。
3. 在校期間未經報備私自訂購或幫他人代購(代送)外食、飲料，查證屬實者。
4. 私自使用校內教學場所或物品，未經事先報備允許者。
5. 在校期間(含自習課及早、午休)在教室玩牌，未涉及賭博者。
6. 課堂期間發生言行不檢(如開黃腔、猥褻動作、罵髒話、吵鬧、叫囂等行為)，勸導後未改善者。

(五)團體秩序

1. 與同學吵架，言詞或行為致他人名譽減損，經勸導後未改善者。
2. 升降旗及各項集會，在隊伍裡嘻笑打鬧、交談、看書報雜誌、姿態不良等，經勸導後未改善者。
3. 參加各項活動行動散漫，言行態度輕浮，經勸導後未改善者。
4. 團膳時間，在走廊上用餐、未遵守用餐秩序及禮儀，經勸導後未改善者。
5. 在公共場所不遵守秩序或高聲喧嚷，經勸導後未改善者。
6. 破壞公物而不主動報告，經查屬實者。
7. 無正當理由上課經常遲到、曠課、早退，不按時作息，經勸導仍未改善者。
8. 未經師長或班級同意私自進入他班教室或專業教室，經勸導仍未改善者。
9. 無故進入異性廁所，經勸導後未改善者。
10. 經學校宣導要求，仍於上課鐘響後，無故逗留教室外，或不以積極態度進教室者。
11. 因故、嬉戲過當或惡作劇等行為導致同學受傷或財物受損，查證屬實，初犯者。
12. 無故跨班或跨年級，造成不必要之糾紛，查證屬實，初犯者。
13. 做出危險動作等影響安全行為(如攀爬女兒牆(欄杆)或外陽台、跳躍窗台、拉門框擺盪、樓梯上、教室內或走廊上奔跑、打球或推擠等)，查證屬實，初犯者。
14. 經學校宣導要求，仍未遵守專車或公車乘車規範，屢勸不聽或經糾正態度不佳者。

(六)校園網路與手機使用規定

1. 在網路上公開張貼、散播及發表不當言論、圖片、影音，致他人名譽減損，查證屬實，初犯者。
2. 未經他人許可，破解、盜用、冒用他人帳號及密碼，偷閱或傳閱他人個資或文件者；如圖像、文字、影片及網路資訊，以致侵犯他人隱私，經查證屬實，初犯者。

(七)交通安全

1. 上放學期間違反交通安全規定，如騎乘自行車未戴安全帽、雙載、併騎、任意跨越雙黃線、行人過馬路不走斑馬線、乘坐機車未戴安全帽，經查屬實者。

2. 校外停放交通工具，經查屬實者。

(八)其他違規事項

1. 未遵守課間、午休管制暨請假規定，經勸導後未改善者

2. 其他不當行為，經獎懲委員會決議合於記警告者。

六、學生如有下列行為，經勸導後仍未改善者，得依本要點記小過：

(一)學習成效

1. 依據「彰化縣立成功高中各項考試規則及違規處理辦法(適用高中部)」第三條，違反試場規則處理辦法之第二類一般舞弊行為或嚴重違規行為者。

(二)崇法精神

1. 欺騙師長、同學或朋友以致損及他人利益，經勸導後未改善者。

2. 出入禁止 18 歲以下進入之場所(如：酒家、特種咖啡茶室、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經主管機關認定足以危害其身心健康之場所)，初犯者。

3. 校內外攜帶違禁物品，足以妨害身心健康或及公共安全，經查證屬實，初犯者。

(1)違禁物品，如：危險刀械(扁鑽、雙節棍、西瓜刀、開山刀、戒指虎、甩棍等)、空氣槍、BB 槍、小刀等尖銳物(課堂使用美工刀不在此限，但用於危險行為則視為違禁品)、其他爆裂物(鞭炮、沖天炮、甩炮等)、麻醉類毒品、香菸(含電子菸、水蒸器棒、打火機、點火器等)、酒類、檳榔、賭具(三色牌、骰子、麻將牌、撲克牌或其他可供賭博之用品、色情或暴力不當媒體(光碟、書刊、漫畫、照片等)、與上課無關或足影響他人上課情緒之用品(掌上型電動玩具、桌遊、寵物等)。

4. 冒用或偽造家長、師長文書或印章，經查證屬實，初犯者。

5. 塗改點名簿、請假單、成績單、銷過單或其他資料，經查證屬實，初犯者。

6. 拾物不送招領，據為己有，累犯或價值在 500 元以上。

7. 在校內外發生霸凌行為及在現場圍觀者，經校園霸凌防制委員會確認為霸凌加害者，情節輕微者。

8. 聚眾圍觀他人鬥毆、在場助勢，以言語或行為煽動衝突，經查證屬實者

9. 違反著作權法，經勸導後未改善者。

10. 上學遲到冒用他人姓名或使用空號登記，初犯者。

11. 冒用他人乘車證，初犯者。

(三)團體秩序

1. 故意損壞公物、攀折公有花木、撕毀學校佈告資料，經查證屬實，初犯者。

2. 擾亂團體秩序，屢勸不聽者。

3. 學校重要集會(升旗、校慶、返校日、始休業式、畢業典禮)無故缺席或離開，經勸導無效者。

4. 不假外出，經查證屬實者。

(四)公共服務

1. 蓄意規避公共服務，並有意影響他人，經查證屬實，初犯者。

(五)校園網路與手機使用規定

1. 使用師長帳號、密碼登入校園學務系統，經查證屬實，初犯者。

2. 於本校手機管制期間(8:00-17:00)未請報備或允許自行使用手機，經查證屬實

者。

(六)其他違規事項

1. 凡警告之處罰條列，屢勸不聽者或累犯者。
2. 學生行為如未明列於本辦法，惟情節不當且影響校園秩序或他人權益者，得由導師或相關教職員進行輔導，必要時提報獎懲委員會研議處置。

七、學生如有下列行為，經勸導後仍未改善者，得依本要點記大過

(一)學習成效

1. 依據「彰化縣立成功高中各項考試規則及違規處理辦法(適用高中部)」第三條，違反試場規則處理辦法之第一類嚴重舞弊行為者。

(二)生活禮儀

1. 公然侮辱或毀謗他人者，致減損他人之名譽者。
2. 學生言詞或行為，對師長不敬(如：公然侮辱、中傷、恐嚇、毀謗、毆打)，致減損師長名譽者。
3. 校內外有飲酒、吸菸(含電子菸及水蒸器棒等)、吃檳榔等行為，經查證屬實者。

(三)崇法精神

在校內外發生霸凌行為及在現場圍觀者，經校園霸凌防制委員會確認為霸凌加害者者，屬情節較重者。

1. 校內外樹立幫派或參加不良組織者，經查證屬實者。
2. 聚眾滋事、教唆他人、個人毆打他人、集體械鬥、圍毆他人等暴力脅迫事宜，經查證屬實者。
3. 有竊盜、恐嚇勒索、性騷擾、性侵害等行為致他人身心傷害，經查證屬實者。
4. 在校外擾亂秩序，致破壞校譽，經查證屬實者。
5. 校內外賭博、吸食、注射或販賣毒品，足以妨害身心健康或校園安全，經查證屬實者。

(四)交通安全

1. 無照駕駛汽機車，經查證屬實者。

(五)其他違規事項

1. 出入禁止 18 歲以下進入之場所，嚴重破壞校譽，經查證屬實者。
2. 翻牆進出學校，經查證屬實，初犯者。
3. 凡小過之處罰條列，屢勸不聽者或累犯者。
4. 學生行為如未明列於本辦法，惟情節不當且影響校園秩序或他人權益者，得由導師或相關教職員進行輔導，必要時提報獎懲委員會研議處置。

(六)特別條例：

1. 於校內外發生合意性行為等不當肢體接觸者，經本校性別平等教育委員會調查確認，並有危害校園環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者，根據本校性別平等教育委員會建議給予懲處。

八、有下列情形之一者，經「學生獎懲委員會」議決，簽請校長核定者，予以應予適性輔導：

1. 違反校規累計滿 2 大過 2 小過。
2. 在校外滋事經治安機關移法辦，或經法院提起公訴，負有刑責者。
3. 同一學年期間，功過相抵後滿三大過者。
4. 在校內外鬥毆滋事、霸凌、偷竊、性侵害情節嚴重，或攜帶刀械經查屬實者。

5. 樹立幫派或參加不良組織，經勸誡不改者。
6. 吸食、注射或販賣毒品、攜帶違禁品，經查屬實係再犯者。
7. 校內外販賣管制藥品者，除依校規懲處外，並自負相關刑事責任。
8. 毆打師長者，經查屬實者。
9. 恐嚇勒索同學，經查屬實者係再犯者。

九、有下列情形之一者，應予輔導安置：

1. 有妨害公共衛生理疾病或心理疾病，經醫師(或公立醫院或校醫)認為有休學之必要者。
2. 未經請假，逾期不到校註冊者。
3. 於學期開始因故請假，但准假期滿後，仍逾規定日期未報到註冊者。

十、全校所有教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。記警告，由學務處負責核定公佈，並通知導師；記小過，由學務處負責會知導師簽評意見後核定公佈；大過，由學務處負責會知導師及家長簽評意見，並經由獎懲委員會通過後，會簽輔導處後，報請校長核定公佈，並請輔導處加強輔導。

十一、學生之特別獎勵，由學務處報請校長核定辦理。

十二、學生之重大違規或適性輔導及輔導改變學習環境之處分，應經學輔會議通過，校長裁決後執行。

十三、學生在校肄業期間，功過累積計算得予相抵。離校時，功過均即消滅。

十四、學生之獎懲，應隨時列舉事實，以書面通知其家長。

十五、學生因違犯重大校規而本要點未規定者，得召開學輔會議，將決議報請校長特別處理之。

伍、各處室辦理活動或競賽前，請依本要點詳列獎勵或懲處方式於辦法內，以作為獎懲依據。

陸、比賽成績說明：

- 一、第 1 名＝特優。
- 二、第 2 名＝優等、優勝。
- 三、第 3 名＝甲等。
- 四、第 4 名＝佳作。

柒、涉及霸凌事件經校園霸凌防制委員會查認，已屬違法者得交由警政司法機關處理。

捌、全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。

玖、學生大過、大功案或因違反重大校規而本要點未規定者，須召開「學生獎懲委員會」，將決議報請校長特別處理之。

壹拾、學生應於每學期仔細核對學期成績單之獎懲紀錄，若有疑議，請檢附相關(銷過)證明，於下一學期開學兩週內向學務處提出申訴。

壹拾壹、本校「學生服裝儀容規定」，如附件 1。

壹拾貳、本校「攜帶行動電話管理要點」，如附件 2。

壹拾參、本校獎懲委員會，得由學務處另訂辦法規範之。

壹拾肆、本校申訴委員會，得由輔導處另訂辦法規範之。

壹拾伍、本校銷過辦法，得由學務處另訂辦法規範之。

壹拾陸、本要點未列述之其它行為之獎懲，得召開學生獎懲委員會議另行增訂之。

壹拾柒、本要點經校務會議通過後陳請校長核定後，再報送教育局備查後實施，修正時亦同。

彰化縣立成功高中服裝儀容管理實施辦法

109.8.10 主管會報通過

109.8.27 服裝儀容委員會
通過

109 年 8 月 28 日校務會議修訂通過

111 年 06 月 27 日服裝儀容委員會通過

111 年 06 月 30 日校務會議修訂通過

一、 依據：

(一) 教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函辦理。

(二) 本校「教師輔導與管教學生要點」。

二、 目的：培養學生注重服儀之整理、養成同學愛整潔、重榮譽、守規矩之良好生活習慣。特訂定彰化縣立成功高中服裝儀容規定實施辦法（以下簡稱本規範）。

三、 定義：學生服裝即校服分為「制式服裝(制服)」與「體育服」2種，規格由服儀委員會訂定。學生可自行外購或訂製，惟顏色、樣式，應與本校相符。

四、 本校服裝儀容之規範

(一) 服裝部份：

1. 重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等，應遵守學校統一規定。
2. 體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝(如班服)。
3. 在學校一律穿著季節校服(班級需統一)，校服、運動服及外套皆應依規定樣式、顏色，並須於入學時依規定繡(縫)製學號。上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
 - (1) 穿體育服應穿著運動鞋。
 - (2) 禁止穿著拖鞋、涼鞋或無鞋後跟之鞋款到校。
 - (3) 穿著鞋子時請穿著襪子，以確保衛生。上體育課時，襪子建議不可低於踝關節或高於膝蓋，以保護腳踝安全。
 - (4) 若因腳部受傷導致無法穿著鞋子，需到學務處申請特殊卡(穿著拖鞋)並隨身攜帶備查。
4. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學生得在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
5. 班服：經向班級導師及學務處核備同意後，方能製作班服，班服設計以正向積極的圖像為原則，並加入校徽或校名及班號以方便辨識，班服穿著每週一日為限，並全班統一。
6. 社服：經向社團老師及學務處核備同意後，方能製作社服，樣式不得違反善良風俗，僅限於社團時間穿著。

7. 進出校門時請著校服、運動服或班服，校隊或代表隊於外出比賽時可穿著校隊或代表隊之服裝，不得穿便服。
8. 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者，需依規定穿著校服；餘得穿著便服，並應攜帶學生證，以利身份辨識。
9. 上、放學應帶本校規定之書包(如空間不夠可加帶提袋)，並不得任意更改書包樣式以及隨意塗污及割損。

(二) 儀容部份：

1. 頭髮應梳理整齊，髮式以健康、整潔、美觀、經濟為原則，並以不失學生樸素本色及整齊乾淨為原則。
2. 指甲保持乾淨並定期修剪，不得做美容指甲，儀容以健康、樸素為原則，不過於裝扮。
3. 男生鬍鬚應隨時修剪或刮除，保持乾淨、清爽為原則。
4. 配戴隱形眼鏡片建議以透明為主，不得配戴瞳孔放大片

五、特殊個案之處理：由師長進行瞭解與輔導。因受傷或身體因素需變更服儀時，請持相關證明至學務處生輔組說明、申請。

六、獎勵與輔導管教

(一)本校教職員工均有糾正輔導學生服裝儀容責任。

(二)集會與進出校門口時皆實施服裝儀容檢查外，另採不定時方式辦理。

(三)本校教職員工實施服裝儀容檢查、糾正與輔導工作時，得組織服務學生協助執行。

(四)獎勵：服儀經常整潔，足為同學模範之班級、班級幹部及個人，予以獎勵、表揚；全校教職員工均有提供參考資料之權利與義務。

(五)輔導管教：違反以上服裝儀容規範者，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

七、本規定經學生服儀委員會議討論通過，經校務會議通過 陳校長核定公佈實施，修正時亦同。

彰化縣立成功高中校園行動載具使用管理規範

依據本校 109 年 8 月 10 日主管會議
依據本校 109 年 8 月 28 日校務會議通過實施

壹、 依據

- 一、 教育部國民及學前教育署 109 年 8 月 5 日臺教國署學字第 1090091138 號函辦理
- 二、 本校「教師輔導與管教學生要點」。

貳、 目的：為導引學生、教職員工及校外人士等進入校園，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，特訂定彰化縣立成功高中業學校校園行動載具使用原則（以下簡稱本規範）。

參、 定義：本規範所提之行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之裝置。

肆、 校園使用行動裝置管理規範

一、申請程序：

- （一）有需要攜帶行動載具到校之學生，須檢附家長同意書後始得攜帶到校。
- （二）獲准攜帶之行動載具僅限個人使用，不得轉借其他同學。未檢附家長同意之學生，不得將行動載具攜帶至學校。

二、使用時間：

- （一）7:30 早自修以前及 16:00 或 17:00 放學以後
- （二）除活動需求或行政及教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
- （三）辦理活動需求：因辦理活動需使用手機時，必須至學務處填寫手機公差使用卡申請單，並配戴吊卡才得以使用，並於活動時間結束後自動放回手機櫃。
- （四）課程使用：若因行政辦理活動或教師課程需求需使用手機時，必須至學務處填寫手機公差使用卡申請單，並於黑板貼上『學生手機開放使用』告示牌，並於活動時間結束後管控學生將手機放回手機櫃。

三、管理方式：

- （一）行動載具於上課期間（含定期評量、自習、輔導課、體育課）、早自習彈性學習時間、午休、週會或學校重要集會場合，也就是 7:30~17:00 一律關機放置手機保管櫃，違者依校規懲處，經報備核可使用者不在此限。
- （二）7:30 到校後手機關機，須依個人座號依序放置於手機櫃中，不得任意更換擺放位置，各班由風紀股長負責清查管制，未將個人攜帶之行動載具按規定擺放，經各班風紀股長口頭告知後仍未配合立即擺放者，需報告該節課之任課老師及導師，若屬實則可列入平時成績考核參考依據。放學後自行取回使用，學校不負行動載具保管責任。