

彰化縣立成功高級中學圖書館館藏遺失及毀損賠償要點

115 年 06 月 15 日主管會議修正通過

一、依據彰化縣立成功高級中學圖書館使用與館藏借閱規則，特訂定本要點。

二、凡借閱本館館藏資料，如有遺失、毀損、缺頁、圈畫、註記、泡水、污漬、撕毀或其他影響閱讀、保存及典藏價值者，均視同毀損，借閱人應負賠償責任。

三、館藏資料遺失或毀損之處理方式如下：

（一）以購回原書為原則：

1. 應購回與原館藏相同之書名、作者、出版社及版本之圖書。
2. 如原版本已絕版，得經圖書館同意後，以新版替代。
3. 賠償圖書應為內容完整、無明顯污損之品項。

（二）無法購回原書時：

1. 經確認原書已絕版，且市面及二手平台無法購得者，替代圖書之定價不得低於原館藏定價，並應符合館藏發展需求。
2. 替代圖書之內容與品質須經圖書館審核同意。
3. 原遺失館藏依圖書館館藏報廢程序辦理。

（三）借閱人發生館藏遺失或毀損情形時，應填具「圖書館館藏遺失／毀損賠償紀錄單」，經圖書館確認賠償方式後辦理。

（四）賠償圖書之版本、書況、價值及適用性，由圖書館審核認定之。

（五）借閱人於賠償完成前，得暫停其借閱權利。

（六）畢業生、轉學生及離職人員應於離校手續完成前辦理完畢。

四、本要點所稱「圖書館館藏遺失／毀損賠償紀錄單」及「圖書賠償八成新書況檢核表」如附件一、附件二。

五、特殊情形處理

（一）成套館藏遺失其中一冊者，圖書館得視館藏完整性需求，要求賠償全套或購置替代館藏。

（二）附件、光碟、學習單或其他隨書資料遺失者，視同館藏毀損。

（三）珍貴、絕版或特殊館藏之賠償方式，由圖書館專案認定之。

六、本要點未盡事宜，依本校圖書館使用與館藏借閱規則及相關規定辦理。

圖書館圖書遺失／損毀賠償紀錄單

申報日期：_____年_____月_____日

讀者姓名：_____（學號：_____）

【圖書賠償明細表】

項目	(A) 原借閱圖書資訊	(B) 賠償／替換圖書資訊
書名		
條碼號		(若為相同版本則填「同左」)
作者／版本		(若為相同版本則填「同左」)
定價／價值		(定價應不低於原圖書)
驗收狀態	☐ 遺失 ☐ 損毀	☐ 全新 ☐ 二手書 (經館員認定達八成新以上)

【處理條款】

1. 實物賠償原則：本人願依規定購置同一版本圖書（或經館員認定達八成新以上之舊書）歸還。
2. 絕版報廢處理：若該書已絕版且市面無法購得，經圖書館同意並簽請列入當年度圖書報廢清單處理後，本人願以性質最相近且價值不低於原定價之書籍抵償。
3. 借閱停權：本人理解在完成賠償銷帳前，本館將暫停本人之借閱權利，且須於離校前結清。

讀者簽章：_____ 聯繫電話：_____

【館員審核紀錄】（由圖書館填寫）

- 報廢核定：☐非絕版(採同書賠償) ☐ 已絕版(已列入_____年度報廢清單)
- 驗收結果：☐達八成新標準(准予銷帳) ☐不符標準(請重新購置)
- 系統狀態：☐賠償完成，已恢復借閱權利 ☐已設定停借權利

經手人簽章：_____

日期：_____年_____月_____日

附件二

圖書賠償「八成新」書況檢核對照表（館員驗收用）

檢核項目	合格標準（八成新指標）	備註
1. 結構完整	☐ 無缺頁、無撕毀、裝訂牢固。	
2. 內頁潔淨	☐ 無鉛筆、原子筆、螢光筆之圈點、評註或劃記痕跡。	
3. 衛生環境	☐ 無水漬（波浪變形）、無發霉黃斑、無異味殘留。	
4. 閱讀功能	☐ 污損程度未達「不堪閱讀使用」之程度。	
5. 版本核實	☐ 經核對為同一版本且定價符合規定。	

絕版報廢處理： 確認該書已絕版且市面無法購得。(可截圖確認)